

תקנון "השרון" - זכויות וחובות

ביה"ס הינו בבחינת ביתם השני של כל השוהים בו:
הנהלת ביה"ס, המורים והמחנכים, התלמידים והעובדים,
ועל-כן כולם ראויים ליחס של כבוד הדדי והערכה.

מסמך זה נכתב ע"י הנהלת ביה"ס, המורים והתלמידים בבית-ספרנו בתהליך דמוקרטי. מידי שנה נבחן מחדש מסמך זה וניתן להערכה ולבקרה של כל הנוגעים בדבר. כל השוהים בביה"ס מוזמנים להציע הצעות לטובת קידומו של ביה"ס. אנו בטוחים, כי שיתוף פעולה, אוזן קשבת וערבות הדדית זה לזה יסייעו למימוש תקנון ביה"ס.

תפקוד לומד - נוכחות

1. התלמידים חייבים להגיע לביה"ס בבוקר לפני השעה 8:20. לפני כל שיעור יימצאו התלמידים עם הצלצול בכיתה ויקדימו את המורים. אין לחכות למורים ליד פתח הכיתה.
2. התלמידים אינם רשאים לעזוב את ביה"ס לפני סיום הלימודים מבלי לקבל שחרור מתאים. האישור יינתן ע"י המנהלת או חברי צוות ההנהלה.
- לתשומת לבכם** - כל שחרור מביה"ס לפני סיום הלימודים מחייב התקשרות להורים, כדי שיבואו לקחת את התלמיד/ה, וזאת על-פי הוראת משרד החינוך. תלמידים לא יורשו לצאת לפני השעה 12:00 בלא ליווי מבוגר. אין לצאת מביה"ס בהפסקות ללא בקשת רשות, גם לא לביקור בבתי ספר אחרים.
3. לאחר העדרות של יום או מספר שעות חייבים התלמידים להביא אישור מההורים ולהציגו בפני מורה הכיתה בשיעור הראשון. האישור יימסר למחנכת הכיתה. חיסורים של יום או יומיים החוזרים ונשנים ייבדקו בבדיקה אישית על ידי מחנכת הכיתה.
4. תלמידים שאינם יכולים להתעמל, באופן חד פעמי, חייבים להמציא אישור מההורים או מהרופא, להציגו בפני המורה לספורט ולהימצא בשיעור.
5. תלמידים שלא יגיעו לסיור לימודי, יידרשו להגיש עבודה על מנת להשלים את החומר החסר.
6. אין לבוא לבית הספר על מנת להיבחן בעת מחלה. עם החלמתו יפנה התלמיד למורה על מנת להסדיר עניין בחינתו. לאחר היעדרות בת שלושה ימים ומעלה יש להביא אישור רפואי ולהציגו בפני המחנכת.

קוד ההתנהגות בחטיבה

7. תלמיד, ששחרר מיום טיול או סיור, חייב לבוא לביה"ס ב-8:20 בבוקר, ואיתו האישור הדרוש. התלמיד יועסק בביה"ס במשך כל שעות הלימוד, או ייכנס ללמוד בכיתה המקבילה.
8. שחרורים שונים מסיבות רפואיות יש להסדיר אצל המחנכת לפני תחילת הלימודים או יום קודם לכן. בהעדרה יש לפנות לסגנית המנהלת.
9. שחרור להיעדרות מסיבה ידועה מראש (שמחה משפחתית, בדיקות וכו') יש להסדיר מראש עם מחנכת הכיתה, אין להעמיד אותנו בפני עובדות, השתדלו לקבוע טיפולים רפואיים לאחר שעות הלימודים.

שימו לב!!!

בחוזר מנכ"ל מחודש ספטמבר 1982 נאמר:
"כי חובה על התלמיד להיות במוסדות החינוך במשך כל ימי הלימודים, כפי שהם נקבעים בלוח שנת הלימודים. אין להתיר העדרות מלימודים בשל נסיעות לחו"ל או ארועים משפחתיים וחברתיים".
תלמיד הנעדר מביה"ס בשל ארועים משפחתיים או חברתיים מפר הוראת משרד החינוך, וחובת השלמת חומר הלימודים מוטלת עליו.

תפקוד לומד- הופעה מסודרת

התלמידים יקפידו על הופעה מסודרת המתאימה למוסד חינוכי:

1. אסור לבוא לביה"ס בגופיה, ב"סנדלי אילת", בנעלי קרוקס, בחולצה גזורה, "בחולצת בטן".
2. לבנות מותר לבוא באיפור קל בלבד.
3. אין לצבוע את השיער בצבעים "פורימיים", כגון: כחול, ירוק, אדום, ורוד.
4. אין להתקשט בנזם כלשהו באף ובלשון (פירסינג) מטעמי בטיחות ובריאות.
5. תלמידים לא יורשו להסתובב בביה"ס בתספורת חריגה (הכוונה לגילוח חלקי של הראש).
6. תלמידים שיגיעו לביה"ס בהופעה בלתי הולמת תרשם להם הערת משמעת (הפרעה) ויידרשו להתקשר לביתם לשם הסדרת הופעתם.

תפקוד לומד- תלבושת אחידה

בהליך חינוכי דמוקרטי, שהיו שותפים לו צוות ביה"ס, ההורים והתלמידים התקבלה החלטה להנהיג תלבושת אחידה בחט"ב "השרון".

התלבושת האחידה מחנכת לצניעות ומפחיתה הוצאות גבוהות על מותגים. כמו כן, מגבירה התלבושת את "גאוות היחידה" ואת תחושת השייכות והסולידריות בין התלמידים לביה"ס.

- * חל איסור מוחלט לגזור, לחבל או לעצב את התלבושת.
- * תלמיד אשר ימצא ללא תלבושת אחידה, תרשם לו הפרעה.
- * שלוש הרשמות על אי הופעה בתלבושת תחשבנה כהפרעת התנהגות אחת.

שימו לב!

נוכחות בביה"ס ללא תלבושת אחידה הינה הפרת משמעת!

הגבלות בלבוש

המועצה הפדגוגית של בית הספר רשאית להחליט על הגבלות בלבוש ובהופעה הכללית כגון: תספורת, איפור, תכשיטים, סוג נעליים וכו'. החלטות אלה תכללנה בתקנון הבית ספרי שיופץ לכל התלמידים בתחילת שנת הלימודים.

(חוזר מנכ"ל מיוחד ט', התשנ"ז)

(חוזר מנכ"ל סד/8 (א'))

תפקוד לומד - נוהג וסדר במהלך יום הלימודים

1. התלמידים אחראיים לניקיון הריהוט ושלמותו בכיתה. פגיעה (ונוזק) תגרור תשלום הנזק ועונש לצידו.
- 2 יש לשמור על הניקיון בחדר הכיתה, במסדרונות, בחצר וברחוב.
3. אופניים יש להחנות בחניון המיועד לכך ולא בכל מקום אחר. אין להצמיד אליהם אביזרים יקרים.
4. רכיבה על אופניים בשטח ביה"ס אסורה!
5. אין להביא קורקינט לביה"ס, לרבות גלגליות מסוג כלשהו, כולל "רולר בליידס".
6. אסור בהחלט להחזיק סכינים קפיציות, כלים ומכשירים חדים ומסוכנים, מכשירי הלם חשמלי (שוקר) וגז מדמיע, וזאת על פי הוראת משרד החינוך.
7. עם סיום השיעור האחרון חייבים התלמידים לנקות את שולחנותיהם מניירות ושיירים ולהרים כסאות, גם של התלמידים הנעדרים באותו יום.
8. על התלמידים להיות בחדר הקבצה עם הצלול. בהיעדרו של מורה הכיתה ילך נציג הכיתה לאחד מחברי צוות ההנהלה לבירור. אם השיעור אינו מתקיים, על תלמידי הקבצה להשאר בחדר הקבצה ולא להכנס לחדר אחר בין אם מתקיים בו שיעור, בן אם לאו. יש לקחת את התיק לחדר הקבצה וכן גם למעבדה ולשיעור חנוך גופני.
9. עם כניסת המורה או כל אדם מבוגר, ישבו התלמידים במקומות בצורה מכובדת, כשהספר והמחברת על שולחנם.
10. הצלול בסוף השיעור הוא אות למורים בלבד ולא לתלמידים. אין לקום, אלא לאחר שהמורים סיימו את שיעורם.
11. על התלמידים להתנהג כראוי בשקט ובנימוס גם מחוץ לתחומי ביה"ס ובכל פעילות המתקיימת מחוץ לביה"ס ומטעמו.
12. **כניסתם של תלמידים לחדר המורים אסורה!**
התלמידים מתבקשים לקרוא למורים לשיחה מחוץ לחדר המורים.
13. תלמיד זכאי לפנות למחנכת בבקשות ובתלונות. גם אם דרושה התערבות ההנהלה, עליו לפנות תחילה למחנכת.
14. חל איסור חמור להיכנס לכיתה אחרת באמצע השיעור.
15. אין להסתובב בחדרי לימוד ריקים.
16. מטעמי בטיחות, אין להיכנס לאולם ההתעמלות ולחדריו הסמוכים ללא רשות. מותר להימצא שם רק בשיעורי ההתעמלות ובנוכחות המורה לחינוך גופני.
17. חל איסור מוחלט להימצא בחצרות הבתים הסמוכים לביה"ס, או להיכנס לבית ספר אחר בשעות הלימודים.
18. אין לצאת משיעורים כלל, אלא ברשות המורה המלמד בכיתה.
19. אסור ללעוס מסטיק במהלך השיעור!
20. רק המורה הנוכח בכיתה רשאי לסגור או לפתוח את המזגן לבקשת התלמידים.
21. שימו לב לתקנון הספרייה. התקנון המפורט וכללי ההתנהגות שלו מחייבים את כל תלמידי ביה"ס!
22. יש לשמור על חפצים אישיים. הנהלת ביה"ס אינה אחראית לרכושם הפרטי של התלמידים.
23. נא לא להביא אביזרים יקרים לביה"ס, כגון: עטים יקרים וכו'. כמו כן, נא לא להשאיר כסף בתיק. הכסף חייב להיות "צמוד" לתלמידים. בתום הלימודים יש לבדוק, אם לא שכחתם משהו. יש לקחת את התיק לשיעורי חינוך גופני. אין להשאיר את התיק בכיתה.
24. על כל חפץ חשוד יש להודיע מיד למזכירות ביה"ס, למורה הנמצא בקרבת מקום או לשומר ביה"ס. יש להתרחק מיד מהמקום.
25. חל איסור מפורש לפתוח את מכשיר הפלאפון במהלך השיעורים. תלמיד שייתפס, כשמכשיר הפלאפון שלו פתוח, תרשם לו על כך הערת הפרעה, מכשירו יוחזר ויוחזר לאחד מהוריו למחרת היום.
26. לביה"ס שני שערים: דרומי וצפוני, אנו מבקשים ומזהירים שלא לקפוץ מעל השער והגדר, כדי "לחסוך" מרחק הליכה.

תפקוד לומד - נוהלי התנהגות בהפסקות

* בהישמע הצלצול ורק לאחר מתן רשות לכך מהמורה - כל התלמידים יצאו להפסקה, פרט לתורנים.

שימו לב!

זמן ההפסקה הינו חשוב מאוד, והוא למען רווחת התלמידים והמורים. את ההפסקה יש לנצל לטובה. אנו מתייחסים להתנהגות בתוך הכתות ומחוצה להן. ההפסקה נועדה למנוחה, למשחק, לשיחה בין חברים, לשיחה עם מורים, להפסקות אוכל ושתייה. בהפסקה נקפיד על אווירה נעימה ותרבותית - נשים לב לכללי ההתנהגות אלו מחשש לפגיעה.

* נהגו בזהירות בירידה במדרגות/בהליכה במסדרונות או בחצר בית הספר - בשום פנים ואופן לא לרוץ, לא לדחוף, לא לנהוג באלימות כלפי חבר/ה.

א. במדרגות:

חל איסור חמור על קפיצה ממדרגה למדרגה, החלקה על מעקה או רכינה מעליו ואין להתכופף למטה.

ב. בחצר:

* שבילי בית הספר עשויים מלבנים משולבות, וכך יש בהם חללים, חול, אספלט, דשא ועוד. בימים גשומים יש להיזהר מהבוץ, לא להחליק, חשוב לא לרוץ כדי לא להיפגע.
* חל איסור חמור להיתלות על הסלים במגרשי הכדורסל.

ג. במסדרונות:

לעיתים קרובות יש ציוד במסדרונות, תערוכות, כסאות ושולחנות ללמידה. אין להישען על הקירות, לקשקש על הפלקטים, ללכלך. כולנו נקפיד על שמירת חזות המסדרונות בהתנהגותנו התרבותית ובשמירה על הכללים שנאמרו עד כה.

* אין להתזיז מים, לזרוק שקיות מים, לפתוח צינורות מים או לחבל בברזיות.
* אין לזרוק אשפה מכל סוג על הרצפה - רק במקומות המתאימים לכך - בפחים המפוזרים ברחבי בית הספר.

* אין ל"ברך" חבר/ה לכבוד יום ההולדת בכל מיני חומרים (קמח, ביצים, קטשופ וכו').
* יש להקפיד על ניקיון השירותים ועל ההיגיינה בהם, על תקינות המתקנים ושימוש נכון בהם לצורך המתאים בלבד. אסור לקחת ציוד מהשירותים. הודיעו לאב הבית, כאשר ציוד חסר.
* בשום פנים ואופן אין לצייר, לחרוט, לקשקש על רכוש בית הספר - ספסלים, קירות, שולחנות, חלונות, עמודים, גדרות ועוד... אין לטפס על הגדרות, הסורגים, עמודי החשמל והעצים בחצר.
* מותר להביא לביה"ס כדור ולשחק בו בחצר בלבד. אם כדור יצא מגבולות בית הספר - יש לקרוא למורה תורן. אסור לשחק בכדור בחדרי הלימוד ובמסדרונות ביה"ס.

* הישמעו להוראות המורה התורנית ופנו אליה בכל בעיה המתעוררת בחצר בזמן ההפסקה.
* חל איסור מוחלט על יציאה משטח בית הספר בהפסקות לאחר השעה 12:00, אם יום הלימודים ממשיך. כל יציאה משטח בית הספר הינה באישור ועל פי הכללים שנקבעו בחוזר מנכ"ל. אין לשחרר ילד בלא ליווי הוריו לפני השעה 12:00. אם הילד חולה לאחר השעה 12:00, גם אם הביא אישור מההורים בפקס, יבואו הוריו לקחתו בכל שעה מחשש, שיקרה לו משהו בדרך.
* בתום ההפסקה עם הישמע הצלצול נקפיד להיכנס מיד לכיתות.

זכרו, כי כל התנהגות המפרה את שגרת ההפסקה, גורמת נזק לרכוש, מסכנת חיים, פוגעת בקהילת ביה"ס ומעליבה אותה, ואנו נגנה אותה!

תפקוד לומד- תורנויות.

1. התורנים ימונו על ידי המחנכת לפי סדר הא"ב ואלה תחומי אחריותם:
 - * נקיון הכתה כולל פח האשפה והלוח.
 - * הרמת הכיסאות לאחר השיעור האחרון.
2. אם לא הגיעו המורים לכיתה עד חמש דקות לאחר הצלצול, יפנה אחד התורנים בלבד אל סגנויות המנהלת או למזכירות. נא לזכור, כי העדר מורים משיעור לפי המערכת, אין פרושו שיעור חופשי. אין בבית ספרנו שיעור חופשי!
3. התורן יכבה את האורות ויפסיק את פעולת המזגן בתום יום הלימודים.
4. שכבת ח' משתתפת בתוכנית הבית ספרית לשמירה על ניקיון בית הספר ואיכות הסביבה. ההשתתפות בתוכנית זו הינה חובה על כל תלמיד ותלמידה בשכבה.

דרכי אכיפה

1. תלמיד אשר יפריע במהלך השיעורים ייקרא לשיחה עם מחנכת הכיתה.
2. לאחר רישום של שלוש הפרעות באותו מקצוע ירד ציונו של תלמיד בדרגה אחת (באותו מקצוע).
3. תלמיד שיפר משמעת בעשותו מעשה חריג, יידון המעשה לגופו של עניין, עד כדי השעייתו מבית הספר.
4. כיתה מפריעה או לא נקיה בתחילת השיעור, הגורמת למורים שלא יספיקו ללמד את הנושא, שאמורים היו ללמד - בשל התנהגות זו עלולה הכתה להיבחן על החומר הנפסד, אעפ"י שלא נלמד בשעור. כמו כן, יכולים המורים, לפי שיקול דעתם, לתת שיעורי בית נוספים.
5. לא תירשם הפרעה כפולה באותו שיעור. אם תלמיד נרשם וממשיך להפריע, יטופל על ידי הצוות החינוכי.
6. אין לרשום תלמיד מבלי ליידעו על כך!
7. זכותו של תלמיד לערער על מתן ההרשמה, אך אחרי השיעור או למחרת!
8. המורים חייבים להסביר לתלמיד במפורט את סיבת ההרשמה.
9. תלמיד שיאחר יותר משלוש פעמים - הודעה תימסר להוריו אודות האיחור.
10. תלמיד שיאחר חמש פעמים במקצוע הנלמד, יקבל מכתב וירד לו ציון בהתנהגות באותו מקצוע. לאחר איחורים רבים יוזמנו הוריו של התלמיד לביה"ס.
11. אין לצאת משיעורים כלל, אלא ברשות המורה המלמד בכיתה.
12. תלמיד שישתמט משיעור, יישאר פעמיים (יומיים) שיעור נוסף בתום יום הלימודים.

קוד ההתנהגות בחטיבה

"שרון בצוותא"

כדי לחיות בצוותא בחטיבת "השרון" נדאג לשמור על אורח חיים חברתי הנשען על כבוד הזולת, אחריות, מעורבות ושיתוף ונעודד אווירה נעימה בין כל באי בית הספר.

נימנע מ...	ולא, נטפל בבעיה כך...
אלימות מיילולית - מילים פוגעות ומעליבות - "ירידות" או איומים	<ol style="list-style-type: none"> 1. שיחה אישית בין התלמיד לבין נציג הנהלה לבירור הסיבה. 2. שיחה בארבע עיניים של תלמיד מול תלמיד במקום שקט ומוצנע (בחסות מבוגר). 3. מכתב סליחה. 4. כתיבת עבודה/שיר שיפורסמו בעיתון קיר של ביה"ס. 5. עירוב הורים.
הסתה ע"י קבוצות התלמידים/חרם	<ol style="list-style-type: none"> 1. שיחה עם המחנכת. 2. שיחה עם היועצת + הפורום המעורב בעניין. 3. עירוב הורים.
אלימות פיזית משחקי דחיפות, מכות עד בכי, תלמידים בוגרים מציקים לצעירים סחיטות ואיומים בגוף	<ol style="list-style-type: none"> 1. שיחת בירור עם התלמיד בנוכחות נציג הנהלה. 2. רישום הפרעה. 3. הכנת עבודה עיונית בנושא אלימות. 4. השעיה ע"י מנהלת בלבד. 5. פניה למשטרה והגשת תלונה על פי חומרת המקרה.
נגיעות על רקע מיני	<ol style="list-style-type: none"> 1. שיחת הבהרה בנוכחות מחנכת + יועצת. 2. עירוב הורים. 3. הפניה לגורמי טיפול.
יריקות התזות מים זריקת קמח, ביצים ושאר לכלוכים	<ol style="list-style-type: none"> 1. להישאר שעה אחרי בית ספר לעבודות ניקיון. 2. השעיה. 3. עירוב הורים.
לקיחת חפצים ללא רשות פתיחת תא (לוקר) ללא רשות. גניבות	<ol style="list-style-type: none"> 1. עירוב הורים. 2. תשלום עבור הנזק. 3. שיחה עם נציג הנהלה. 4. השעיה ע"י מנהלת בלבד. 5. פניה למשטרה והגשת תלונה.
זריקת ניירות וחפצים במהלך השיעור או בהפסקה זה על זה. אי שמירה על ניקיון	<ol style="list-style-type: none"> 1. רישום הפרעה. 2. להישאר שעה נוספת בסוף היום לניקיון ביה"ס (לא רק הרמת כיסאות).
אי הבנה בין מורה לתלמיד/פגיעה הדדית בכבודם	<ol style="list-style-type: none"> 1. שיחת הבהרה בין התלמיד לבין המורה. 2. עירוב בעל סמכות נוסף מביה"ס. 3. יידוע התלמיד שהנושא מטופל.
פגיעה ברכוש ביה"ס	<ol style="list-style-type: none"> 1. שיחת ברור עם תורני הכיתה. 2. סידור כיתות ביה"ס במשך שבוע, לאחר שעות הלימודים.
משחקים בכדור, בזמן השיעור, במסדרון.	<ol style="list-style-type: none"> 1. לקיחת הכדור ע"י מורה תורן/נציג הנהלה. 2. החזרת הכדור לאחר זמן שייקבע בתאום עם רכזת השכבה. 3. עירוב סגנית מנהלת או רכזת שכבה.
שימוש בפלאפון	<ol style="list-style-type: none"> 1. החרמת הפלאפון לכל מהלך יום הלימודים. 2. עירוב הורים. 3. החזרת הפלאפון בתום יום הלימודים ע"י ההורים. 4. הורדה בציון בהתנהגות במהלך השיעורים.

בכל טיפול בבעיה ייערך תהליך של הערכה ומעקב אחר התלמיד/ה במטרה לשבח ולציין לטובה כל התקדמות חיובית שלו/ה.

הערכת התלמידים

1. התלמידים יקבלו בתחילת השנה תוכנית לימודים מפורטת בכל מקצוע הכוללת: נושאי הלימוד, תכנים, מיומנויות ומושגים נרכשים, דרכי הערכה ודרישות המקצוע.
2. הערכת התלמידים מידי מחצית במקצועות השונים מתבססת על הערכה מעצבת והערכה מסכמת. הערכה זו לא תתבסס על ציוני המבחנים בלבד, אלא תושפע מעבודות חלופיות, מבדקים, עבודות בכיתה, הכנת פרויקטים, פוזנטציות, השתתפות והקשבה בכיתה.
ציון התלמידים במקצוע הנלמד לא ייפגע עקב הפרעות, אולם ציון ההתנהגות שלהם ייפגע בשל כך.
3. מבחנים ניתנים לפי לוח המבחנים בלבד. לא יינתן מבחן, שלא נקבע בלוח המבחנים אלא במקרה חריג, בידיעתן של המנהלת, הרכזת הפדגוגית, או סגנית המנהלת, האחראית על לוח המבחנים.
4. לא יינתן מבדק ללא הודעה מראש. מבדק יכלול את החומר של שלושה עד חמישה שיעורים אחרונים בלבד. הערה: כל מפגש במדעים נחשב כשיעור אחד, ולכן מבדק במדעים יכלול חומר של שלושת המפגשים האחרונים בלבד.
5. לא יתקיים מבחן או מבדק למחרת יום הכיפורים, וכן לא יתקיים מבחן למחרת חופשות בנות שבוע ומעלה או יום לאחר הטיול השנתי. יוצא מן הכלל: מבחן שאמור להינתן לתלמידים חולים או שחסרו מסיבה כלשהי.
6. במשך שבוע אחד לא יתקיימו יותר משלושה מבחנים. בדרך-כלל משתדלת הנהלת ביה"ס לתכנן את לוח המבחנים כך, שתהיינה שתי בחינות בשבוע.
רק במקרים שישנם אילוצים רבים נוספים ובקשות של תלמידים, תתקיים הבחינה השלישית.
7. הנהלת ביה"ס תשתדל לא לתת מבחנים יום אחרי יום, אלא אם-כן יבקשו התלמידים לבצע את השינוי לטובתם ולנוחותם.
8. המורים יודיעו לתלמידים אודות החומר עליו ייבחנו כשבוע לפני מועד הבחינה על-מנת שיוכלו להתכונן לקראת המבחן.
כמו כן, מחוייבים המורים לוודא, שהחומר בשיעור האחרון לפני המבחן הובן היטב.
9. המורים יחלקו דף הוראות לכתיבה והגשת עבודות, אשר ילווה בדף קריטריונים (תבחינים) להערכתה.
10. מבחן חוזר לא יינתן ביום בו יתקיים מבחן, אלא אם כן, ביקש התלמיד מבחן חוזר, כדי לשנות את הציון, ואין כל אפשרות לדחות מבחן זה למועד אחר.
11. מבדק על שיעורי בית הכוללים חומר חדש לא יינתן, עד שהבנתו בכיתה נבדקה. המורים ישתדלו לחזור בראשית השיעור על החומר למבדק בראשי פרקים, ולאחר מכן ייערכו את המבדק.
12. המורים לחינוך גופני צריכים להודיע לתלמידיהם על מבחנים העומדים להתקיים.
13. תלמידים שייצגו את ביה"ס בתחרות ספורט, שתמשך עד השעות המאוחרות, יהיו זכאים לדחיית המבחן, אם המבחן אמור להתקיים למחרת התחרות.

קוד ההתנהגות בחטיבה

14. תלמידים, הפועלים כמש"צים ונעדרים מיום הבחינה או משיעורים בשל פעילות, יקבלו סיוע מהמורים להשלמת החומר ומועד אחר לבחינה.
15. מחנך הכיתה לא יבטל את שיעורי החברה, אלא אם-כן יתקיים בשיעור זה מבחן.
16. ביום שמתקיים מבחן, לא יינתנו מבדק או עבודות כיתה (במקום מבדק). מקרים חריגים יידונו עם המורים.
הערה: מבדק בע"פ או הכתבה באנגלית אינם נחשבים למבדק. הכוונה היא למבדק בכתב בלבד.
17. המורים יענו על שאלות תלמידיהם בעת המבחן כדי להבהיר דברים. במקרה שהדפוס אינו ברור, או שהשאלה חוזרת על עצמה, ישתדלו המורים להתייחס לדבר בקול רם, כדי שגם התלמידים האחרים יקשיבו להערה ויהיו ערים לבעיה.
18. לתלמידים בעלי צרכים מיוחדים תינתנה הקלות בהתאם להתאמות הנדרשות - חלופות בהערכה. לתלמידים עולים עד שלוש שנים מעלייתם ארצה תינתנה עשר נקודות נוספות בכל הערכה.
19. בעת עריכת מבחן שכבתי ייכנסו המורים המקצועיים לכיתה על מנת לענות על שאלות.
20. תלמידים שיסיימו את המבחן יישארו עד תום המבחן, לא יצאו ויפריעו. המורים יתחילו את המבחן בזמן. אם המבחן החל באיחור, יוסיפו המורים זמן לבחינה.
21. אם המורה המלמד בכיתה נעדר, תשתדל הנהלת ביה"ס, שמורה המלמד אותו מקצוע, ייכנס כממלא מקום למבחן. המורה יכתוב על דף המצורף למבחן את הבעיות שהתעוררו במבחן וימסור את הדברים למורה הכיתה.
22. המורים יחזירו מבחן לפני מועד המבחן הבא, על מנת שהתלמידים יוכלו להפיק לקחים.
23. המורים יחזירו בחינות ומבדקים תוך שבועיים וחצי מיום כתיבתם, ועבודות תוך חודש וחצי מיום הגשתן.
24. לאחר החזרתם של המבחנים, יש לבצע תיקון מבחן בכיתה או להחזיר את העבודה המתוקנת בתוספת הערות אודות איכות העבודה.
25. המורים צריכים להחזיר את המבחנים לידי התלמידים. אין לומר לתלמידים את ציוני המבחנים מבלי להחזירם.
26. המורים יחזירו לתלמידי הכיתה עבודות שניתנו. עבודות שניתנו ע"י מורה ממלא מקום, יוחזרו לתלמידים או ע"י המורה עצמו או ע"י המורה הקבוע לאותו מקצוע.
27. תלמידים שנעדרו מבחינה ייגשו לאחר שובם ללימודים למורה המקצוע ויסדירו את מועד הבחינה.
28. במידה וחלק נכבד מתלמידי הכיתה נכשל במבחן, ייערכו המורים מבדק או מבחן לתיקון הציון, על-פי שיקול דעתם.

אישור

לכבוד מחנך/ת כיתה: _____ תאריך: _____

אנו מאשרים בזאת, כי קראנו את קוד ההתנהגות בחטיבת בניימ "השרון"

שם התלמיד/ה: _____

שמות ההורים: _____

כיתה: _____

חתימת התלמיד/ה: _____ חתימת ההורים: _____

הערותינו/הארותינו:
